

ZADANIA WORD

Formatowanie znaków, akapitów.

Zadanie 10

Utwórz listę wypunktowaną według wzoru poniżej

- *Podziel tekst na dwa akapity.*
- *Ustal odstęp po akapicie na 14 pt.*
- *W całym dokumencie zmień czcionkę na Arial o rozmiarze 13 pt.*
- *Wyjustuj tekst.*
- *Dla pierwszego akapitu zastosuj kolor czcionki niebieski.*
- *Dla drugiego akapitu zastosuj wcięcie pierwszego wiersza na 0,8 cm.*
- *Ustaw odstępy między wierszami na 1,5 wiersza.*

Parametry listy wypunktowanej:

- pozycja punktora: wcięcie **0,6 cm**,
- położenie tekstu: wcięcie **1,5 cm**.

Zadanie 11

Utwórz listę wypunktowaną według wzoru poniżej.

- a. *Podziel tekst na dwa akapity.*
- b. *Ustal odstęp po akapicie na 14 pt.*
- c. *W całym dokumencie zmień czcionkę na Arial o rozmiarze 13 pt.*
- d. *Wyjustuj tekst.*

Parametry listy wypunktowanej

- pozycja punktora: wcięcie **0,6 cm**,
- położenie tekstu: wcięcie **1,5 cm**.

Zadanie 12

Wykorzystując *konspekty numerowane* utwórz listę numerowania wielopoziomowego jak we wzorze poniżej:

1. Microsoft Office

- 1.1 *Początek pracy*
- 1.2 Programy pakietu
 - 1.2.1. Uruchamianie i zamykanie programów

2. Operacje na plikach

- 2.1 Tworzenie nowego pliku
- 2.2 Zapisywanie pliku
 - 2.2.1. Otwieranie pliku

Zadanie 13

Wykorzystując *konspekty numerowane* utwórz listę wypunktowania wielopoziomowego jak we wzorze poniżej:

§ Microsoft Office

- ✓ *Początek pracy*
- ✓ Programy pakietu
 - Ø Uruchamianie i zamykanie programów

§ Operacje na plikach

- ✓ Tworzenie nowego pliku
- ✓ Zapisywanie pliku
 - Ø Otwieranie pliku